

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска»**

**(ред. от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85, от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021 № 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228, от 02.09.2022 № 172, от 30.11.2022 № 250, от 30.12.2022 № 298, от 18.04.2023 № 95, от 05.06.2023 № 131, от 16.10.2023 № 250, от 08.12.2023 № 299, от 01.04.2024 № 67, от 21.08.2024 № 179, от 17.09.2024 № 199, от 15.10.2024 № 263, от 20.11.2024 № 291, от 10.12.2024 № 326, от 26.12.2024 № 365, от 13.02.2025 № 46, от 25.03.2025 № 82, от 28.08.2025 № 210, от 15.09.2025 № 233, от 13.10.2025 № 277, от 24.11.2025 № 331)**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу управления финансов администрации города Мурманска от 25.05.2016 № 79 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления финансов администрации города Мурманска» (ред.от 26.12.2016 № 218, от 06.02.2017 № 16, от 29.05.2017 № 85, от 11.12.2017 № 217, от 30.05.2018 № 91, от 19.12.2018 № 259, от 08.04.2019 № 57, от 24.05.2019 № 87, от 24.10.2019 № 181, от 17.04.2020 № 51, от 25.05.2020 № 76, от 12.10.2020 № 180, от 23.12.2020 № 251, от 29.09.2021 № 156, от 12.10.2021 № 168, от 23.12.2021 № 228, от 02.09.2022 № 172, от 30.11.2022 № 250, от 30.12.2022 № 298, от 18.04.2023 № 95, от 05.06.2023 № 131, от 16.10.2023 № 250,от 08.12.2023 № 299, от 01.04.2024 № 67, от 21.08.2024 № 179, от 17.09.2024 № 199, от 15.10.2024 № 263, от 20.11.2024 № 291, от 10.12.2024 № 326,от 26.12.2024 № 365, от 13.02.2025 № 46, от 25.03.2025 № 82, от 28.08.2025 № 210, от 15.09.2025 № 233, от 13.10.2025 № 277, от 24.11.2025 № 331) следующие изменения:

* 1. в таблице подпункта 3.1. пункта 3. раздела II строку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вычислительной техники | Цена услуги на единицу в год (не более) |
| 2 | Ноутбук | 10 000,00 |
| 3 | Моноблок | 10 000,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вычислительной техники | Цена услуги на единицу в год (не более) |
| 2 | Ноутбук | 34 000,00 |
| 3 | Моноблок | 20 000,00 |

* 1. в таблице подпункта 4.1 пункта 4 раздела II строки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения в год (не более), руб | Цена простых (неисключительных) лицензий (неболее), руб. |
| 1 | ПО 1С: Бухгалтерия | 109 044,00 |  |
| 2 | ПК «Альфадок» |  | 125 000,00 |
| 5 | Автоматизированная система по управлению бюджетным процессом города Мурманска |  | 6 883 559,00 |
| 10 | Операционная система |  | 80 000,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Цена сопровождения в год (не более), руб | Цена простых (неисключительных) лицензий (неболее), руб. |
| 1 | ПО 1С: Бухгалтерия | 120 464,00 |  |
| 2 | ПК «Альфадок» |  | 127 000,00 |
| 5 | Автоматизированная система по управлению бюджетным процессом города Мурманска |  | 7 322 999,00 |
| 10 | Операционная система |  | 100 000,00 |

* 1. в таблице подпункта 5.6.2 пункта 5 раздела II строки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок полезного использования, лет | Количество (не более), шт | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | Сервер | 3 | 3 | 1 045 000,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок полезного использования, лет | Количество (не более), шт | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | Сервер | 3 | 3 | 4 800 000,00 |

* 1. Добавить подпункт 6.6.2 пункта 6 раздела VII:

Затраты на ремонт офисной мебели (Зрмеб) определяются формуле:

где:

– количество единиц i-го предмета офисной мебели;

– цена одной единицы i-го предмета офисной мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество, шт. | Цена услуги на единицу в год  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Стулья | 11 | 3 266,00 |

* 1. в таблице подпункта 8.2. пункта 8. раздела VII строки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 12 | Стулья | 7 | 12 на кабинет (и более при необходимости) | 12 750,21 |
| 2 | Стулья | 7 | 4 на кабинет (и более при необходимости) | 8 282,00 |
| 11 | Кресло рабочее | 7 | 1 шт. на 1 служащего | 9 650,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета мебели | Срок полезного использования, лет | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 12 | Стулья | 7 | 12 на кабинет (и более при необходимости) | 15 490,00 |
| 2 | Стулья | 7 | 4 на кабинет (и более при необходимости) | 15 490,00 |
| 11 | Кресло рабочее | 7 | 1 шт. на 1 служащего | 12 388,00 |

* 1. в таблице подпункта 10.1. пункта 10. раздела VII строки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 2 | Карточка-справка | 50 | 20,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 2 | Карточка-справка | 50 | 55,00 |

* 1. в таблице подпункта 10.2. пункта 10. раздела VII строки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
| 21 | Корректирующая жидкость | 1 шт на 1 служащего | 82,00 |
| 23 | Линейка 25 см | 1 шт на 1 служащего | 31,00 |
| 24 | Линейка 40 см | 1 шт на 1 служащего | 69,00 |
| 26 | Набор офисный | 1 шт. на 1 служащего | 1023,00 |
| 32 | Папка вкладыш А4 с перфорацией | 25 шт. на 1 служащего | 3,10 |
| 34 | Папка-уголок А4 прозрачная | 3 шт. на 1 служащего | 19,00 |
| 39 | Папка регистратор, 50мм | 3 шт. на 1 служащего | 275,17 |
| 40 | Папка регистратор, 80мм | 3 шт. на 1 служащего | 380,82 |
| 42 | Ручка гелевая | 4 шт. на 1 служащего | 80,00 |
| 44 | Скобы № 10 | 4 упак. на 1 служащего | 30,10 |
| 45 | Скобы № 24/6 | 4 упак. на 1 служащего | 45,77 |
| 46 | Скоросшиватель | 20 шт. на 1 служащего | 18,55 |
| 48 | Скрепки 28 мм 100 (упаковка) | З упак. на 1 служащего | 62,62 |
| 49 | Скрепки 50 мм 100 шт | З упак. на 1 служащего | 174,69 |
| 52 | Стержень для гелевой ручки | 2 шт. на 1 служащего | 56,00 |
| 53 | Стержень для шариковой ручки | 2 шт. на 1 служащего | 45,00 |
| 55 | Текстовыделитель | 5 шт. на 1 служащего | 71,35 |
| 60 | Элемент питания | 3 шт. на 1 служащего | 74,81 |
| 63 | Штамп самонаборный | 2 шт. | 2 390,63 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество в год (не более) | Цена за единицу (не более), руб. |
| 21 | Корректор | 1 шт на 1 служащего | 242,20 |
| 23 | Линейка | 1 шт на 1 служащего | 69,00 |
| 25 | Набор офисный | 1 шт. на 1 служащего | 2 671,79 |
| 31 | Папка вкладыш А4 с перфорацией | 25 шт. на 1 служащего | 3,29 |
| 33 | Папка-уголок А4 прозрачная | 3 шт. на 1 служащего | 29,13 |
| 38 | Папка регистратор | 3 шт. на 1 служащего | 380,82 |
| 40 | Ручка гелевая | 4 шт. на 1 служащего | 99,37 |
| 42 | Скобы | 4 упак. на 1 служащего | 45,77 |
| 43 | Скоросшиватель | 20 шт. на 1 служащего | 27,72 |
| 45 | Скрепки | 3 упак. на 1 служащего | 174,69 |
| 48 | Стержень | 2 шт. на 1 служащего | 56,00 |
| 50 | Текстовыделитель | 5 шт. на 1 служащего | 72,99 |
| 55 | Элемент питания | 3 шт. на 1 служащего | 96,00 |
| 58 | Штамп самонаборный | 2 шт. | 2 610,97 |

добавить следующие строки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 64 | Шпагат полипропиленовый | 3 шт. | 273,17 |

* 1. в таблице подпункта 10.3. пункта 10. раздела VII строку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вода питьевая (19 л) | 200 бутылей | 370,00 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вода питьевая (19 л) | 200 бутылей | 420,00 |

2. Консультанту отдела бюджетного учета и отчетности Богдановой Т.Г. разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник управления финансов** | **О.И. Стёпкина** |